

Lưu ý: danh sách này là bản mở rộng; bạn không bắt buộc phải làm những điều bên dưới trước chuyến đi.

10-30 Ngày Trước Khi Khởi Hành

- Danh sách đóng gói:** tải về hoặc tạo một danh sách phù hợp cho chuyến đi và hoạt động của bạn.
- Vật nuôi:** sắp xếp dịch vụ chăm sóc thú cưng; lên kế hoạch đặc biệt là nếu bạn du lịch trong ngày lễ.
- Trường học:** xin nghỉ học trước cho trẻ.
- Hành lý:** đảm bảo hành lý đủ cho nhu cầu của chuyến đi sắp tới.
- Xe cộ:** đặt lịch bảo trì trước chuyến đi.
- _____
- _____

5-7 Ngày Trước Khi Khởi Hành

- Các cuộc họp:** sắp xếp lại lịch hẹn; thông báo cho người khác về sự vắng mặt của bạn trước.
- Hóa đơn:** kiểm tra ngày đáo hạn; thanh toán sớm nếu hóa đơn đến hạn trước khi bạn trở về.
- Thuốc:** đảm bảo số lượng thuốc vừa đủ hoặc dư cho chuyến đi của bạn
- Sách:** chọn một cuốn sách hướng dẫn, bìa mềm, một số tạp chí và / hoặc tải vào máy tính bảng.
- Hỗ trợ:** để lại một bản sao của hành trình / thông tin liên lạc của bạn với một người bạn
- _____
- _____

2-4 Ngày Trước Khi Khởi Hành

- Báo/ tạp chí:** tạm ngưng các dịch vụ giao báo/ tạp chí
- Thư:** tạm ngưng dịch vụ gửi thư, hoặc sắp xếp nhờ một người hàng xóm lấy nó cho bạn.
- Sân vườn:** cắt cỏ, hoặc sắp xếp người để cắt (và tưới cây).
- Rác thải:** hủy dịch vụ bỏ rác / thu gom tái chế (hoặc nhờ hàng xóm xử lý việc này giúp bạn).
- Đèn:** đặt bộ hẹn giờ tự động tại các thời điểm khác nhau trong nhà.
- Pin:** sạc đầy các thiết bị (máy ảnh, điện thoại, máy tính xách tay, đèn pha, máy nghe nhạc, v.v.)
- Giấy tờ quan trọng:** cất giấy tờ (vé, hộ chiếu, bản đồ, giấy phép, thông tin y tế) ở 1 chỗ nhất định
- Thông tin đặt chỗ:** xác nhận lại thông tin đặt chỗ (máy bay, khách sạn, vận chuyển sân bay).
- Thời tiết:** kiểm tra dự báo cho điểm đến của bạn; điều chỉnh hành lý cho phù hợp.
- Bắt đầu đóng gói hành lý:** sắp xếp những gì bạn cần cho chuyến đi.
- _____
- _____

1 Ngày Trước Khi Khởi Hành

- Tủ lạnh:** dọn sạch những đồ dễ hỏng.
- Máy tính:** đặt chế độ tự động phản hồi, tạo thư trả lời tự động cho email công việc.
- Check-in:** lên web hãng bay, in giấy check-in trước để tiết kiệm thời gian tại sân bay.
- Công việc:** để lại một ghi chú thông báo cho đồng nghiệp về ngày trở về của bạn.
- _____
- _____
- _____

Ngày Khởi Hành

- Cây cảnh:** tưới nước trước khi đi
- Máy làm nóng/ lạnh:** giảm nhiệt độ máy nước nóng và tắt điều hòa
- Điện:** rút phích cắm của máy nướng bánh mì/ pha cà phê, máy tính, máy sấy
- _____
- _____